

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับที่	แผนการจัดทำ (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ สั่งซื้อ, สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	เช่า	ค่าเช่าเหมารถบัส โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ 3 วัน	1	คัน	32,000	เม.ย.-67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย.-67	เม.ย.-67	กองการเจ้าหน้าที่
2	เช่า	ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ 2 วัน	2	คัน	8,000	เม.ย.-67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย.-67	เม.ย.-67	กองการเจ้าหน้าที่
3	เช่า	ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	1	โครงการ	13,400	เม.ย.-67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย.-67	เม.ย.-67	กองการเจ้าหน้าที่
4	จัดซื้อ	ค่าวัสดุ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	1	โครงการ	2,000	เม.ย.-67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย.-67	เม.ย.-67	กองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดทำ

ฉัตรมาศ ผลสุกรักษ์
 (นางฉัตรมาศ ผลสุกรักษ์)
 เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ1

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ

(ศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ฉาน้อย)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา